МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДИЮРСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
«ДИЮРСА ÖКМЫС КЛАССА ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНӧЙ ВЕЛӧДАН СЬӧМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол от 31.03.2025 № 5

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Диюрская ООШ»
_____Семяшкин С.Н.

Приказ № 26/1 от 31.03.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в МБОУ «Диюрская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего образования (далее Правила) регламентируют приём граждан в МБОУ «Диюрская ООШ» (далее Школа), с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

Правила регламентируют прием граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования и являются нормативным документом, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования и регулирующим нормы, не предусмотренные действующим законодательством.

1.3. Правила обеспечивают прием граждан (далее – граждане, дети), проживающих на территории д.Диюр и п. Ыргеншар, закрепленной за Школой распорядительным актом администрации муниципального района «Ижемский», для обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования (далее – закрепленная территория).

1.4. Прием граждан осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. No 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями);
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 No 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 No 458 (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. No 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. No 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 No 236 (с изменениями);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 No 115;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 No 177 (с изменениями);

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 No 1527 (с изменениями);

- Федеральным законом от 25.07.2002 No115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями);

- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 No 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями);

- Федеральным законом от 19.02.1993 No 4528-1 -ФЗ «О беженцах» (с изменениями);

- Федеральным законом от 31.05.2002 No 62-ФЗ «О гражданстве в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. No 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями);

- Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 г. No 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями);

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций;

- Нормативными актами Республики Коми и МР «Ижемский»;

- Уставом Школы.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилам

2. Информирование родителей (законных представителей)

2.1. Сведения о месте нахождения, графике работы, графике приема документов, номера телефонов для справок, адреса электронной почты Школы размещены на информационном стенде Школы и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

2.2. Для получения информации по вопросам приема граждан родители (законные представители) также вправе обратиться лично в Школу в устной форме или по телефону.

2.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с основными образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

2.4. Школа размещает копию постановления администрации муниципального района «Ижемский» о закреплении школы за конкретными территориями муниципального района, информацию о сроках приема документов на информационном стенде школы и на официальном сайте в сети Интернет не позднее 10 календарных дней со дня издания распорядительного акта о

закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района «Ижемский».

3. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием в Школу осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Осуществляется прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

3.2. Документы о приеме подаются в Школу, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в школу, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

3.3. Прием осуществляется по личному заявлению (приложение 1) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. No 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

3.4. Школа также осуществляет прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка,
2) дата рождения ребенка,
3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей),
5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
6) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

3.6. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания. Дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

3.7. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
3.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
3.11. Подписью родителей (законных представителей) детей фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3.12. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Школу в соответствии с административным регламентом предоставления услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях на территории муниципального района «Ижемский», утвержденным постановлением администрации муниципального района «Ижемский». Для направления ребенка свидетельства о его рождении и о регистрации по месту жительства (пребывания) на закрепленной территории предъявляются по желанию родителей (законных представителей). Данные документы потребуются при приеме в дошкольное учреждение. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) на закрепленной территории можно представить документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
3.13. Заявление о приеме в Школу, иные документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Школу (приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение 3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, перечне представленных документов.
3.14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Школе. Место в Школе ребенку предоставляется при освобождении мест в разновозрастной группе в течение года.
3.15. После приема документов Школа заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.
3.16. Директор Школы издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Школу (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Школы. На официальном сайте Школы в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленную в указанную возрастную группу.
3.17. Закрепляется право преимущественного приема детей в те дошкольные образовательные учреждения (далее – детские сады, ДОУ), где обучаются их братья или сестры. При этом дети должны проживать в одной семье и иметь общее место жительства
3.18. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Прием на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования

4.1. Прием в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. "Пунктами 9, 9(1),10 Порядка приема определены категории детей, имеющих право внеочередного, первоочередного приема. Пунктом 12 определена категория детей, имеющих право преимущественного приема.

Обращаем внимание на некоторые особенности приема в 1 класс детей, имеющих право внеочередного, первоочередного приема и права преимущественного приема.

Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г.

№ 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г.№ 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. 3я 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N-76ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283—ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Законом Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» определено, что «место жительства - жилой дом, квартира, комната, жилое помещение специализированного жилищного фонда либо иное жилое помещение, в которых гражданин постоянно или преимущественно проживает в качестве собственника, по договору найма (поднайма), договору найма специализированного жилого помещения либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и в которых он зарегистрирован по месту жительства».

Таким образом, родители, планирующие воспользоваться правом первоочередного приема, должны предоставить соответствующие документы. Например, это может регистрация ребенка на закрепленной за школой территории.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются

родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона об образовании».

Данным правом дети пользуются вне зависимости от регистрации на закрепленной за школой территории.

Приказ о зачислении детей, указанных в пунктах 9, 9(1),10,12 Порядка приема, а также проживающих на закрепленной за школой территории, издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, т.е в течение 3 рабочих дней после 30 июня текущего года."

4.2. Гражданам может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия свободных мест.

4.3. В случае отказа в предоставлении места в Школе по причине отсутствия свободных мест родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию должны обратиться в Управление образования администрации муниципального района «Ижемский».

4.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми.

4.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

4.6. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.7. Иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на поступление в Школу наравне с гражданами Российской Федерации.

4.8. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

4.9. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания или по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не являются основанием для отказа в приеме для обучения в Школу.

4.10. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в 4.11 настоящего положения;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.11. Школа размещает на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района «Ижемский», не позднее 10 календарных дней с момента его издания.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.13. Прием граждан в Школу осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Перечень документов, представляемых для приема на обучение:

1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

7) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.п. 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.14. Способы подачи заявления:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации. При проведении проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о

4.15. В заявлении (приложении 4) родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) теле фона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных Формы заявлений размещаются Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложения к настоящим Правилам).

4.16. Школа обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

4.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4.19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

4.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение 6). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение 7), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы. При проведении проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов, Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным государственные (муниципальные) органы и организации.

4.21. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.22. Прием заявлений осуществляется должностным лицом Школы, ответственным за прием документы.

4.23. График приема заявлений: понедельник- пятница – с 9:00 до 15:00.

4.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.25. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования принимаются педагогическим советом Школы, утверждаются приказом директора Школы и доводятся до сведения участников образовательных отношений.

4.26. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест

5. Прием граждан в 1 класс

5.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 01 апреля и завершается 30 июня текущего года.

5.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 05 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех

детей, указанных в пункте 5.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 06 июля текущего года. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа на информационном стенде и на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 календарных дней со дня издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района «Ижемский» размещает информацию о количестве мест в 1 классах на текущий учебный год,.

5.3. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

5.4. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5.5. В случае завершения приема в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

5.6. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5.7. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

5.9. Зачисление детей в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней со дня приема документов. Приказы о приеме размещаются на информационном стенде Школы в день издания.

5.10. Прием в 1 класс в течение учебного года осуществляется на свободные места в заявительном порядке.

6. Прием во 2 - 9 классы

6.1. Для зачисления ребенка во 2-9 классы Школы родителем (законным представителем) ребенка предъявляются следующие документы:

1) личное заявление родителя (законного представителя);

2) копия свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

3) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

4) личная карта учащегося;

5) документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году, заверенные печатью образовательной организации и подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного им лица) (в случае прибытия в течение учебного года).

При достижении ребенком 14-летнего возраста вместо оригинала его свидетельства о рождении предъявляется паспорт гражданина Российской Федерации.

6.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

6.4. Зачисление детей во 2-9 классы оформляется приказом директора Школы в течение 5 рабочих дней со дня приема документов. Приказы о приеме размещаются на информационном стенде Школы в день издания.

6.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

6.6. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема. Дополнительно совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствую

7. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

7.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательнымпрограммам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема в школу.

7.3. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

7.4. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 7.2 правил. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения.

7.5. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 7.2 правил,школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

7.6. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов,указанных в пункте 7.2 правил, школа оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с

использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

7.7. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

7.8. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема в школу.

8. Заключение

8.1. В данные Правила могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми.

8.2. Все вносимые изменения и дополнения в данные Правила должны быть приняты решением педагогического совета и утверждены приказом директора Школы.

Приложение 1.

№ запроса	Управление образования АМР «Ижемский»
	Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги

Данные заявителя

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид				
Серия		Номер		
Выдан			Дата выдачи	

Адрес регистрации заявителя

Индекс			Регион	
Район			Населенный пункт	
Улица				
дом		Корпус	Квартира	

Адрес места жительства заявителя

Индекс			Регион	
Район			Населенный пункт	
Улица				
дом		Корпус	Квартира	

Контактные данные _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для зачисления в дошкольную образовательную организацию моего ребенка: _____

(фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии))

«___» _____ 20__ года рождения, в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования.

Ребенок имеет право внеочередного, первоочередного направления в детский сад:

_____

_____

(категория, № и дата выдачи документа)

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____

Место рождения ребенка_____

Ребенок является _____ в семье.

Фактический адрес проживания: _____

СНИЛС ребенка (при наличии)_____

Данные о степени родства заявителя _____

Режим пребывания в ДОО_____

(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания детей)

Специфика группы_____

(общеразвивающая, компенсирующая с указанием типа, оздоровительная с указанием типа)

Желаемая дата зачисления в ДОО_____

Список предпочитаемых ДОО для зачисления ребенка (в порядке приоритета)

_____

_____

Способ связи с заявителем_____

(электронная почта, телефон, смс сообщение)

Представлены следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид				
Серия		Номер		
Выдан			Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс			Регион	
Район			Населенный пункт	
Улица				
дом		Корпус	Квартира	

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	

Улица				
дом		Корпус	Квартира	

Контактные данные _____

Дата _____ _____ _____

подпись ФИО

Приложение 2

В Управление образования АМР «Ижемский»

от_____

зарегистрированного по адресу:_____

_____

Удостоверение личности: Паспорт РФ ____ _____

Выдано: _____

_____

Заявление о согласии на обработку персональных данных.

Настоящим заявлением я, _____, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных Управлению образования АМР «Ижемский», находящемуся по адресу: Республика Коми, с. Ижма, ул. Советская, д. 62.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и направление для зачисления в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях на территории муниципального района «Ижемский».

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в органы управления образованием письменного заявления об отзыве согласия.

Дата «___»_____20_____г. _____/_____

подпись расшифровка подписи

Приложение 3

Наименование ОО: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Диюрская основная общеобразовательная школа»

Адрес ОО: 169471, Республика Коми Ижемский район, д.Диюр, ул. Школьная д.11

Директору МБОУ «Диюрская ООШ»
Семяшкину Степану Николаевичу

_____

_____

Заявление

Прошу принять моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

1. **Сведения о ребенке**
   - 1.1. Фамилия: _____
   - 1.2. Имя: _____
   - 1.3. Отчество (при наличии): _____
   - 1.4. Дата рождения: _____
   - 1.5. Адрес места жительства/пребывания_____
2. **Сведения о заявителе**
   - 2.1.Фамилия: _____
   - 2.2. Имя: _____
   - 2.3. Отчество (при наличии): _____
   - 2.4. Адрес места жительства/пребывания:

     _____
   - 2.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
   - 2.5.1. Серия: _____
   - 2.5.2. Номер: _____
   - 2.5.3. Дата выдачи: _____
   - 2.5.4. Выдавший орган: _____
3. **Контактные данные**
   - 3.1. Телефон: _____
   - 3.2. Электронная почта (E-mail):
4. **Право внеочередного/первоочередного приема в ОО**
5. **Право преимущественного приема в ОО**
   - 5.1. Фамилия, имя, отчество брата и (или) сестры ребенка:

     _____
   - 5.2. Адрес проживания брата и (или) сестры ребенка:

     _____
6. **Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации**

☐ Да

☐ Нет

Образовательная программа: _____

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации от _____ № _____

7. **Согласие на обучение моего ребенка по указанной адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)**

☐ Да

☐ Нет

Подпись заявителя _____

8. **Дополнительная информация**

9.1. Язык образования: _____

9.2. Прошу организовать для моего ребенка изучение учебных предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном языке на период обучения в ОО

☐ Русский язык

☐ Коми язык

Подпись заявителя _____

9.3. Прошу организовать для моего ребенка изучение государственного коми языка

☐ Да

☐ Нет

Подпись заявителя _____

С правилами приема в первый класс ознакомлен(а): ☐

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а):☐

Подпись заявителя _____Дата «____» _____ 20 ____ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах в целях приема в общеобразовательную организацию даю ОО согласие на обработку (сбор, систематизацию, запись, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) указанных в настоящем заявлении своих персональных данных и персональных данных ребенка, в том числе на поручение обработки указанных персональных данных Государственному автономному учреждению Республики Коми «Центр информационных технологий», как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в течение срока, необходимого для достижения названных целей обработки. Подпись заявителя _____Дата «____» _____ 20 ____ г.

Расписку о приеме документов получил(а)

Подпись заявителя _____Дата «____» _____ 20 ____ г.

Заявителем предоставлены следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ☐

свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родство заявителя☐ документ, подтверждающий установление опеки или попечительства ☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8) ☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3)☐ справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства ☐ документ, подтверждающий наличие льготы (справка с места работы)☐ заключение психолого-медико-педагогической комиссии ☐ другие документы (указать): _____

_____

_

Подпись должностного лица ОО _____ Дата «____» _____ 20 ____ г.

Расписка в получении документов

Настоящим удостоверяется, что

_____

(Ф.И.О.)

представлены следующие документы:

№	Наименование документа	Дата представления документов
1		
2		
3		
4		
5		

Ответственный за прием документов _____ _____

подпись Ф.И.О.

М.П.

Заявление принято

_____20__г.

регистрационный № ___

Принять в ____ класс

Приказ от _____ № ___

Директору МБОУ «Диюрская ООШ»
Семяшкину С.Н.
от _____ паспорт:
_____
_____
проживающего(ей) по адресу:
_____
_____
контактный телефон _____

заявление.

Прошу принять _____,
Ф.И.О.
_____, _____
(число, месяц, год рождения, место рождения) (адрес)
в _____ класс.

Форма обучения _____
(очная, заочная, в форме семейного образования, самообразования, экстерната)

С условиями и режимом организации учебно — воспитательного процесса в школе ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна).

С Уставом _____
(наименование образовательного учреждения)
лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, другими локальными документами, регламентирующими организацию и осуществление, образовательной деятельности правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

К привлечению ребенка к общественно — полезному труду не возражаю.

Даем согласие на обработку и использование персональных данных (сведений) о ребенке и нашей семье, необходимых для осуществления уставной деятельности МБОУ «Диюрская ООШ»» в документальной и электронной форме. Персональные данные и информация могут включать: адрес, номера контактных телефонов, сведения о семейном социальном положении, об образовании, профессии, состоянии здоровья и иные сведения, необходимые для работы МБОУ «Диюрская ООШ». Обработка персональных данных может осуществляться в части обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, с целью содействия в обучении с использованием дистанционных образовательных технологий.

Мать: _____
Ф.И.О.
_____
(место работы, должность, служебный телефон, адрес места жительства)

Подпись _____

Отец: _____

Ф.И.О.

_____

(место работы, должность, служебный телефон, адрес места жительства)

Подпись _____

«_____» _____ 20__года _____

(подпись)

Приложение 5

Дети граждан, имеющих право на внеочередной порядок, первоочередной порядок и право преимущественного приема в соответствии с законодательством Российской Федерации при приеме в МБОУ «Диюрская основная общеобразовательная школа»

Льгота на прием	**Наименование льготной категории**	**Документы, подтверждающие право на преимущественное зачисление в школу**	**Основание**
Внеочередной порядок	1. Дети судей во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат	Справка с места работы (или удостоверение)	No 3132-1 ФЗ от 26.06.1992 г. «О статусе судей в РФ» (ст.19, часть 3)
Внеочередной порядок	2. Дети прокуроров во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат	Справка с места работы (или удостоверение)	Федеральный закон от 17.01.1992 No 2202-1 (ред. от 27.12.2018) «О прокуратуре Российской Федерации» (ст. 44, часть 5)
Внеочередной порядок	3. Дети сотрудников Следственного комитета во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат	Справка с места работы (или удостоверение)	Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 No 403-ФЗ (ст.35, часть 25)

Первоочередной порядок	4. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву. К военнослужащим относятся: - офицеры, прапорщики имичманы, курсанты военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования, сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту - сержанты, старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву, курсанты	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	Федеральный закон от 27.05.1998 No 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ст. 19, часть 6)

	военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы.		
Первоочередной порядок	5. Дети сотрудников полиции.	Справка с места работы (или удостоверение)	Федеральный закон от 07.02.2011 No 3ФЗ «О полиции» (ст.46, ч.6)
	- Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 No 3-ФЗ «О полиции»
	- Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Справка из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 No 3-ФЗ «О полиции»

	- Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы	Справка из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 No 3-ФЗ «О полиции»
	- Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы	Справка из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 No 3-ФЗ «О полиции»
	- Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации	Справка с места работы или из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 No 3-ФЗ «О полиции»
Первоочередной порядок	6. Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Справка с места работы (или удостоверение)	Федеральный закон от 07.02.2011 No 3-ФЗ «О полиции»

Первоочередной порядок	7. Дети сотрудников, проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, принудительного исполнения, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации	Справка с места работы (или удостоверение)	Федеральный Закон от 30.12.2012 No 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»22 (ст. 1, часть 1; ст. 3, часть14)
право преимущественн ого приема	8.Ребенок, имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальное образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. No 273-ФЗ (с изм.) «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 55, ч.1)
Право преимущественно го приема	8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную	Подтверждающие документы	

	семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона№ 273ФЗ		