

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Диюрская основная общеобразовательная школа»**

**«Диюрса өкмыс класса школа»**

**муниципальной сьомкуд велодан учреждение**

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора

МБОУ «Диюрская ООШ»

№ от 18.03.2022 г.

## **П Р А В И Л А**

**приема граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего и основного общего образования в**

**МБОУ «Диюрская ООШ»**

### **I. Общие положения**

1.1. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее – Правила) регламентируют приём граждан в МБОУ «Диюрская ООШ» (далее – Школа).

1.2. Правовое регулирование приёма граждан в Школу осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- 4) Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458;
- 5) Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- 6) Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- 7) Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1-ФЗ «О беженцах»;
- 8) Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве в Российской Федерации»;
- 9) Федеральным законом от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- 10) Федеральным законом от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции»;
- 11) Федеральным законом от 28.12.2010г. №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- 12) Федеральным законом от 17.01.1992г. №2202-1-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации»;
- 13) Федеральным законом от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- 14) Федеральным законом от 26.06.1992г. №3132-1-ФЗ «О статусе судей в Российской Федерации»;
- 15) Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 16) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам начального общего, основного и среднего образования»

1.3. Правила обеспечивают прием в Школу граждан, проживающих на территории муниципального района «Ижемский», за которой закреплена Школа распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района «Ижемский» (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования.

1.4. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (во внеочередном, первоочередном, преимущественном порядке) при приеме на обучение.

1.5. Во внеочередном порядке, первоочередном порядке, преимущественном порядке предоставляются места в Школе по месту жительства детям в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми (Приложение 2).

1.6. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.7. Гражданам может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия свободных мест.

1.8. В случае отказа в предоставлении места в Школе по причине отсутствия свободных мест родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию должны обратиться в Управление образования администрации муниципального района «Ижемский».

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на

обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.11. Прием граждан в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), кроме приема в профильные классы.

1.12. Школа обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на поступление в Школу наравне с гражданами Российской Федерации.

1.15. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

1.16. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания или по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не являются основанием для отказа в приеме для обучения в Школу.

1.17. Школа размещает информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечивает ее обновление.

1.18. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района «Ижемский», издаваемый органом местного самоуправления не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней момента его издания.

1.19. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

1.20. При приеме на обучение по заявлениям родителей (законных представителей) детей осуществляется выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

1.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.22. Школа может осуществлять прием заявления родителя (законного представителя) ребенка в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (портал образовательных услуг Республики Коми).

1.23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 2) дата и место рождения ребенка;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 4) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка и его родителей (законных представителей);
- 5) форма обучения;
- 6) адрес(а) электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости).

Формы заявлений размещаются Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложения 1-2 к настоящим Правилам).

1.24. Прием заявлений осуществляется должностным лицом Школы, ответственным за прием документов.

1.25. График приема заявлений: понедельник-пятница – с 9:00 до 15:00, суббота – с 9:00 до 13:00.

1.26. Школа фиксирует факт приема гражданина в Школу в государственной информационной системе «Электронное образование» в соответствии с локальным нормативным актом Школы.

1.27. Копии предъявляемых при приеме документов заверяются должностным лицом, осуществляющим прием заявления, и хранятся в Школе на время обучения ребенка.

1.28. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимается педагогическим советом Школы, утверждается приказом директора Школы и доводится до сведения участников образовательных отношений.

1.29. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

1.30. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

## **II. Прием граждан в 1 класс**

2.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа на информационном стенде и на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 календарных дней со дня издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района «Ижемский» размещает информацию о количестве мест в 1 классе на текущий учебный год, не позднее 5 июля текущего года – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.2. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным

программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Прием заявлений в 1 класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. В случае завершения приема в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.7. Для приема ребенка в Школу родителем (законным представителем) ребенка предъявляются следующие документы:

- 1) личное заявление родителя (законного представителя);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение);
- 6) справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение):

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии родитель(и), (законный представитель(и) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в пункте 2.6.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.10. Зачисление детей в первый класс оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Приказы о приеме размещаются на информационном стенде Школы в день издания.

2.11. При приеме в Школу подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы .

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.14. Прием в 1 класс в течение учебного года осуществляется на свободные места в заявительном порядке. Родители (законные представители) ребенка дополнительно к документам, указанным п. 2.7. настоящих Правил предъявляют личную карту ребенка и документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году, заверенные печатью образовательной организации и подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного им лица).

2.15. Издание приказа о приеме ребенка на обучение (за исключением приема в первый класс в рамках приемной кампании с 1 апреля по 5 сентября) осуществляется в течение 5 дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

### **III. Прием во 2-9 классы.**

3.1. Для зачисления ребенка во 2-9 классы Школы родителем (законным представителем) ребенка предъявляются следующие документы:

- 1) личное заявление родителя (законного представителя);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 3) копию свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- 4) копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение);
- 5) личная карта учащегося;

б) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

7) документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году, заверенные печатью образовательной организации и подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного им лица) (в случае прибытия в течение учебного года).

При достижении ребенком 14-летнего возраста вместо оригинала его свидетельства о рождении предъявляется паспорт гражданина Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.4. Зачисление детей во 2-9 классы оформляется приказом директора Школы в течение 5 дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов. Приказы о приеме размещаются на информационном стенде Школы в день издания.

#### **IV. Заключение**

4.1. В данные Правила могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми.

4.2. Все вносимые изменения и дополнения в данные Правила должны быть приняты решением педагогического совета МБОУ «Диюрская ООШ» и утверждены приказом директора МБОУ «Диюрская ООШ».



## Обращение

Дата и время регистрации заявления в Государственной информационной системе Республики Коми «Электронное образование»:

Наименование ОО:Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Диюрская общеобразовательная школа"

Адрес

ОО:

---

---

---

Директору МБОУ "Диюрская ООШ"

## Заявление

Прошу принять моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

**1. Сведения о ребенке**

- 1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_
- 1.2. Имя: \_\_\_\_\_
- 1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_
- 1.4. Дата рождения: \_\_\_\_\_
- 1.5. Адрес места жительства/пребывания:

**2. Сведения о заявителе**

- 2.1. Фамилия: \_\_\_\_\_
- 2.2. Имя: \_\_\_\_\_
- 2.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_
- 2.4. Адрес места жительства/пребывания:

2.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

- 2.5.1. Серия: \_\_\_\_\_
- 2.5.2. Номер: \_\_\_\_\_
- 2.5.3. Дата выдачи: \_\_\_\_\_
- 2.5.4. Выдавший орган: \_\_\_\_\_

**3. Контактные данные**

- 3.1. Телефон: \_\_\_\_\_
- 3.2. Электронная почта (E-mail): -

**4. Право внеочередного/первоочередного приема в ОО**

=

**5. Право преимущественного приема в ОО**

- 5.1. Фамилия, имя, отчество брата и (или) сестры ребенка:

- 5.2. Адрес проживания брата и (или) сестры ребенка:

---

**6. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации**

Да

Нет

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**7. Согласие на обучение моего ребенка по указанной адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)**

Да

Нет

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

**8. Дополнительная информация**

9.1. Язык образования: \_\_\_\_\_

9.2. Прошу организовать для моего ребенка изучение учебных предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном языке на период обучения в ОО

Русский язык

Коми язык

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

9.3. Прошу организовать для моего ребенка изучение государственного коми языка

Да

Нет

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

С правилами приема в первый класс ознакомлен(а):

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а):

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20  
\_\_\_\_ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах в целях приема в общеобразовательную организацию даю ОО согласие на обработку (сбор, систематизацию, запись, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) указанных в настоящем заявлении своих персональных данных и персональных данных ребенка, в том числе на поручение обработки указанных персональных данных Государственному автономному учреждению Республики Коми «Центр информационных технологий», как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в течение срока, необходимого для достижения названных целей обработки.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20  
\_\_\_\_ г.

Расписку о приеме документов получил(а)

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20  
\_\_\_\_ г.

**Заявителем предоставлены следующие документы:**

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родство заявителя

документ, подтверждающий установление опеки или попечительства

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8)

свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3)   
справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства   
документ, подтверждающий наличие льготы (справка с места работы)   
заключение психолого-медико-педагогической комиссии   
другие документы (указать): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись должностного лица ОО \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20  
\_\_\_\_ г.

**Сведения о родителях (законных представителях)**

|                                 | Мать | Отец |
|---------------------------------|------|------|
| Фамилия                         |      |      |
| Имя                             |      |      |
| Отчество (при наличии)          |      |      |
| Контактные телефоны             |      |      |
| Электронная почта (при наличии) |      |      |

К заявлению предоставлены следующие документы **(заполняется специалистом)**:

| № п/п | Наименование документа                                                                   | Дата предоставления документов |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1     | Копия свидетельства о рождении ребенка                                                   |                                |
| 2     | Копия документа, подтверждающего регистрацию на закрепленной территории                  |                                |
| 3     | Копия документа, подтверждающего установления опеки и попечительства (при необходимости) |                                |
| 4     | Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)                  |                                |
| 5     |                                                                                          |                                |
| 6     |                                                                                          |                                |

Дети граждан, имеющих право на внеочередной порядок, первоочередной порядок и право преимущественного приема в соответствии с законодательством Российской Федерации при приеме в МБОУ «Диюрская ООШ»

| Льгота на прием      | Наименование льготной категории                                                                                                                             | Документы, подтверждающие право на преимущественно е зачисление в школу | Основание                                                                                                            |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| внеочередной порядок | 1. Дети <u>судей</u> во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих <u>интернат</u>                              | Справка с места работы (или удостоверение)                              | № 3132-1 ФЗ от 26.06.1992 г. «О статусе судей в РФ» (ст.19, часть 3)                                                 |
| внеочередной порядок | 2. Дети <u>прокуроров</u> во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих <u>интернат</u>                         | Справка с места работы (или удостоверение)                              | Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 27.12.2018) "О прокуратуре Российской Федерации" (ст. 44, часть 5) |
| внеочередной порядок | 3. Дети сотрудников <u>Следственного комитета</u> во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих <u>интернат</u> | Справка с места работы (или удостоверение)                              | Федеральный закон "О Следственном комитете Российской Федерации" от 28.12.2010 N 403-ФЗ (ст.35, часть 25)            |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                  |                                                                                      |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| первоочередной порядок | 4. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву. К военнослужащим относятся: - офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования, сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту - сержанты, старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву, | Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи | Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ст. 19, часть 6) |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|

|                        |                                                                                                                                                                                      |                                            |                                                                 |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                        | курсанты военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы. |                                            |                                                                 |
| первоочередной порядок | 5. Дети сотрудников полиции.                                                                                                                                                         | Справка с места работы (или удостоверение) | Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции» (ст.46, ч.6) |
|                        | - Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей                            | Справка из органов социальной защиты       | Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»              |
|                        | - Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции                                                                        | Справка из органов социальной защиты       | Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------|
| - Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы                                                                                                                     | Справка из органов социальной защиты | Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции» |
| - Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы | Справка из органов социальной защиты | Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции» |
| - Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Справка с места работы или из        | Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-               |

|                        |                                                                                |                                            |                                                    |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                        | сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации                            | органов социальной защиты                  | ФЗ «О полиции»                                     |
| первоочередной порядок | 6. Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции | Справка с места работы (или удостоверение) | Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции» |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>первоочередной порядок</p>         | <p>7. Дети сотрудников, проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, принудительного исполнения, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации</p>                                        | <p>Справка с места работы (или удостоверение)</p> | <p>Федеральный Закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ст. 1, часть 1; ст. 3, часть 14)</p> |
| <p>право преимущественного приема</p> | <p>8. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры</p> | <p>Справка о составе семьи</p>                    | <p>Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изм.) «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 67, ч.3.1)</p>                                                                                                                              |

Расписка в получении документов

Настоящим удостоверяется, что

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

представлены следующие документы:

| № п/п | Наименование документа | Дата представления документов |
|-------|------------------------|-------------------------------|
| 1     |                        |                               |
| 2     |                        |                               |
| 3     |                        |                               |
| 4     |                        |                               |
| 5     |                        |                               |
| 6     |                        |                               |

Ответственный за прием документов \_\_\_\_\_ подпись  
 Ф.И.О.

М.П.